



Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр СДТ»


ПОЛОЖЕНИЕ о форме, порядке и периодичности  
текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации  
ЧОУ «Учебный Центр СДТ»

Рассмотрено и одобрено:  
Педагогическим советом

протокол № 4  
от « 3 » декабря 2020 г

Утверждено:

Директор ЧОУ  
«Учебный Центр СДТ»

  
Осипова Т.В.  
«3» декабря 2020 г



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ФОРМЕ ПОРЯДКЕ И ПЕРИОДИЧНОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**Частного образовательного учреждения дополнительного  
профессионального образования «Учебный центр СДТ»**

Саратов 2020

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.10 ч.3 ст.28, ч.2 ст.30 и ч.1 ст.58 Федерального Закона РФ «Об образовании», письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей» дополнительными образовательными программами, Уставом ЧОУ «Учебный Центр СДТ» (далее – Учреждение) и регламентирует содержание и порядок текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.2 Настоящее положение является локальным актом Учреждения и является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.3.Положение разработано с целью выработки единых подходов к формам, порядку и периодичности текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.4. Ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей несет Директор, а по конкретным курсам дисциплин — преподаватели.

1.5. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным образовательным программам (далее - ДПО) профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.6. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по ДПО.

1.7. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании приказа ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления. Если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

1.8. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

1.9. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Учреждением.

1.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Учреждением.

1.11. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний или результатами аттестации в день проведения итогового аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции создается апелляционная комиссия, которая рассматривает апелляцию не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Процедура рассмотрения проводится в соответствии с Законодательством РФ.

1.12. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Учреждением. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий Учреждением обеспечивается идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

1.13. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

-Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая на текущих занятиях после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела) в соответствии с учебной программой.

-Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема учебной дисциплины, курса, раздела после завершения ее изучения.

-Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.14. Учреждение самостоятельно в выборе системы определения глубины, формы, порядка и периодичности контроля.

## **2. Текущий контроль знаний и его формы.**

2.1. Текущий контроль знаний проводится в течение учебного периода и осуществляется регулярно на занятиях. Текущий контроль направлен на ответственное выполнение учебных заданий. На основе текущего собеседования определяется уровень усвоения материала обучающимися.

2.2. Текущий контроль знаний является одним из основных форм контроля обучающихся, обеспечивает оперативную связь между обучающимся и преподавателем.

2.3. В зависимости от образовательной программы текущая аттестация может как использоваться, так и не использоваться в образовательном процессе. В рамках текущего контроля знаний периодически проводятся контрольные мероприятия в форме собеседования. Собеседование - форма контроля за

выполнением программных требований. Проходит в виде индивидуального устного опроса.

2.4. Выбор порядка, форм и периодичности текущей аттестации определяется образовательной программой с учетом контингента слушателей. Преподаватель, проверяя и оценивая качество усвоения материала определяет достигнутый уровень знаний и навыков обучающихся и делает заключение о переходе к следующему разделу программы.

### **3. Промежуточный контроль и его формы.**

3.1 Промежуточная аттестация осуществляется для контроля освоения слушателями программы ДПО в ходе обучения. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- оценка достижений конкретного слушателя, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать его индивидуальные потребности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы. В зависимости от образовательной программы промежуточная аттестация может как производиться, так и не использоваться в образовательном процессе.

3.2. Порядок проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация является завершающей формой контроля освоения части программы ДПО раздела, курса, модуля, дисциплины).

Промежуточная аттестация может проводиться как на отдельных занятиях, так и в результате использования накопительной системы оценивания по результатам текущего контроля освоения программы.

3.2 Промежуточная аттестации может проводиться в форме собеседования, тестирование, зачета, экзамена и др. формах, определенных ДПО. Выбор порядка, форм и периодичности текущей аттестации определяется образовательной программой с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий

3.3 Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется программой обучения. В программах трудоемкостью менее 73 часов промежуточная аттестация может быть не предусмотрена.

### **4. Итоговая аттестация**

4.1. Итоговая аттестация предназначена для проверки результатов освоения образовательной программы заявленными целями и планируемыми результатами обучения.

4.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4.3. Формы и порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается Учреждением и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение.

4.4. Итоговая аттестация может проводиться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.5. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации.

4.6. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки:

1) Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из итогового экзамена и/или защиты итоговой аттестационной работы.

2) Тематика итоговых аттестационных работ определяется Учреждением самостоятельно.

3) При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

4.7. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации:

1) Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в виде: зачета, тестирования, собеседования, опроса или других видах, предусмотренных ДПО.

2) Требования к итоговым тестам разрабатываются разработчиками программ и преподавателями Учреждения. Содержание вопросов актуализируется с учётом изменений в законодательстве и нормативных документов.

3) Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации.

4.7. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной подготовки создаются аттестационные комиссии.

## **5. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы**

5.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей создается в целях:

-комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПО повышения квалификации или профессиональной переподготовки, установленных требований к содержанию программ обучения;

-определения уровня освоения ДПО и решения вопросов о выдаче слушателю соответствующего документа.

5.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и документацией, разрабатываемой на основе требований к содержанию программ дополнительного профессионального образования.

5.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПО.

5.4. Аттестационная комиссия в составе не меньше 3-х человек, утверждается приказом директора.

5.5. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

5.6. Аттестационная комиссия несёт ответственность за:

-объективность оценивания знаний обучившихся;

-создание делового и доброжелательного микроклимата для обучающихся;

-своевременность предоставления обучающимся информации о сроках проведения и результатах.

## **6. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы**

6.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной ("зачтено", "не зачтено") или четырех балльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

6.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип "сложения"):

-отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов, предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

-отметку "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов, предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

-отметку "хорошо" заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов, предусмотренных программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

-отметку "отлично" заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов, умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

6.3. При оценке по двухбалльной системе:

-отметку «не зачтено» получает слушатель, не показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустивший серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившийся с выполнением итоговой аттестационной работы;

-отметку «зачтено» получает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

## **7. Планирование текущей и промежуточной аттестации.**

7.1. Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с индивидуальными учебными планами и программами для каждого обучающегося в соответствии с выбранным им курсом.

7.2. При выборе темы для контроля необходимо руководствоваться:

- значимостью темы в образовательной программе;

- завершенностью изучения темы;

- завершенностью значимого раздела в образовательной программе.

В случае особой значимости темы, возможно проведение контроля в конце каждого текущего занятия.

7.3. Проведение контроля продиктовано спецификой образовательной программы, необходимостью более тщательного контроля качества освоения какого-либо ее раздела.

## **8. Порядок проведения контроля.**

8.1. Условия, процедура подготовки и проведения промежуточного контроля самостоятельно определяются Учреждением.

8.2. Итоговый контроль проводится в конце программы в счет объема времени, отводимого на изучение соответствующей образовательной программы.

8.3. К итоговому контролю допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания образовательной программы в соответствии с программой курса и договором на обучение.

8.4. Материалы вопросов и тестовых заданий определяются преподавателем на основе образовательной программы и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Проверочные материалы должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков и должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

8.5. Допускается повторное проведение контроля (пересдача) - при неудовлетворительном уровне знаний у обучающегося.

8.6. Срок пересдачи устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае.

## **9. Содержание и критерии оценки.**

9.1. Уровень знаний обучающихся определяются преподавателем по каждой образовательной программе.

9.2. Оценка качества подготовки обучающегося позволяет:

- определить уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой;
- оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических работ.

## **10. Заключительные положения**

12.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его замены.

12.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится приказом Директора.