«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ЧОУ «Учебный Центр СДТ»
_____ Осипова Т.В.
«5» апреля 2017 г.

# ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
## фельдшера

## I. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность фельдшера.

1.2. Фельдшер относится к категории специалистов.

1.3. На должность фельдшера назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование, сертификат специалиста по специальности "Лечебное дело", а также сертификат по проведению профилактических предрейсовых осмотров водителей транспортных средств, без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Назначение на должность фельдшера и освобождение от нее производится приказом директора Учебного центра, иного должностного лица.

1.5. Фельдшер должен знать:

1.5.1 законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения;

1.5.2. структуру, основные аспекты деятельности медицинских организаций;

1.5.3. статистику состояния здоровья обслуживаемого населения;

1.5.4. правила эксплуатации медицинского инструмента и оборудования; медицинскую этику;

1.5.5. психологию профессионального общения; основы диспансеризации;

1.5.6. основы медицины катастроф;

1.5.7. основы трудового законодательства;

1.5.8. правила внутреннего трудового распорядка;

1.5.9. правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.6. В своей деятельности фельдшер руководствуется:

1.6.1. Уставом Учебного центра.

1.6.2. Приказами.

1.6.3. Распоряжениями учреждения.

1.6.4. Положением о медицинском учреждении.

1.6.5. Настоящей должностной инструкцией.

1.7. Фельдшер подчиняется непосредственно директору.

1.7.1. На время отсутствия фельдшера (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

## II. Должностные обязанности

2.1. Осуществляет оказание доврачебной помощи.

2.2. Проводит предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры.

2.3. Обеспечивает хранение, учет и списание лекарственных препаратов, соблюдение правил приема лекарственных препаратов пациентами.

2.4. Ведет медицинскую учетно-отчетную документацию.

2.5. Проводит санитарно-просветительную работу среди работников и слушателей по укреплению

здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни.

## III. Права

Фельдшер при выполнении возложенных должностных обязанностей имеет право:

3.1. По поручению руководства представлять организацию, во всех учреждениях и организациях по кругу вопросов, входящих в его компетенцию.
3.2. Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися деятельности Работника.
3.3. Вносить предложения вышестоящему руководству по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей Инструкцией обязанностями.
3.4. Запрашивать лично или по поручению руководства предприятия от специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
3.5. Пользоваться иными правами, установленными действующим законодательством и внутренними документами ЧОУ «Учебный Центр СДТ», для выполнения возложенных на Работника настоящей Инструкцией должностных обязанностей.

## IV. Ответственность

Работник в соответствии с действующим законодательством, распределением прав и обязанностей, установленными настоящей Инструкцией и иными внутренними документами ЧОУ «Учебный Центр СДТ», несет ответственность за:
4.1. Неисполнение, ненадлежащее и (или) несвоевременное исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей Инструкцией.
4.2. Несоблюдение действующего законодательства, приказов, распоряжений и иных внутренних документов ЧОУ «Учебный Центр СДТ».
4.3. Причинение материального ущерба в процессе исполнения своих должностных обязанностей.
4.4. Несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины, правил охраны труда и пожарной безопасности.

## V. Условия работы

5.1. Режим работы Работника определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в ЧОУ «Учебный Центр СДТ».

## VI. Оклады и премии

6.1. Оклад фельдшера установлен в соответствии со штатным расписанием. Оплата производится в соответствии с "Положением об оплате труда".
6.2. Премирование осуществляется в соответствии с действующим в ЧОУ «Учебный Центр СДТ» «Положением об оплате труда».

**Фельдшер** Ксенофонтова **Ксенофонтова Л.М.**

***С инструкцией ознакомлен(а), инструкцию получил(а): :***

Ксенофонтова «03» 09 2017 г.